

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin mesleki özelliklerine göre aldıkları teorik bilgileri uygulayabilmek için sağlık kurum ve kuruluşlarında yapacakları çalışmalarda; kurumlar, öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemek, öğrencilere almış oldukları teorik bilgileri uygulamaya koymak ve alanlarında meslek becerisi kazandırmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri ve öğretim elemanlarının uygulama ve staj yerleri, buralardaki sorumluluklarını, uygulama kıyafetlerini, uygulama ve staj ile ilgili çalışma ve değerlendirmelerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23 ve 24 üncü maddeleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddeleri, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliği ile Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Değerlendirme: Öğrencilerin staj ve uygulamalarının değerlendirilmesini, müfredat ve ders içerikleri kapsamında öngörülen, Fakülte, staj ve uygulama yaptıkları kurum, laboratuvar ve diğer sahalardaki her türlü eğitim ve çalışmaları ile ilgili yapılan değerlendirmeyi,

b) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

c) Fakülte: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

ç) Öğrenci: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine kayıtlı Hemşirelik Bölümü öğrencilerini,

d) Staj: Zorunlu stajı,

e) Staj Koordinatörlüğü: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı veya yetkilendirdiği öğretim elemanlarını,

f) Staj Süresi: Akademik takvim aralığında belirtilen staj süresini,

g) Staj Yeri: Stajın yapılacağı sağlık kurum ve kuruluşlarını,

ğ) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından oluşturulan staj konusunda görevlendirilen 1 başkan ve en az 2 üyeyi,

h) Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanı: Fakültede yer alan bölüm başkanının yetkilendirdiği aynı zamanda danışman olan stajdan sorumlu öğretim elemanını,

ı) Uygulama: Yarıyıl içindeki klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan uygulamalı derslerini,

i) Uygulama Süresi: Ders programlarında belirtilen süreyi,

j) Uygulama Yöneticisi: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri

Fakültesi Dekanı veya yetkilendirdiği öğretim elemanlarını,

k) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanlarını ve yardımcılarını,

l) Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı sağlık kurum ve kuruluşlarını,

m) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Staj Koordinatörlüğü ve Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu ve görevleri

MADDE 5- (1) Staj Koordinatörlüğü, Staj ve Eğitim Uygulama Kurulundan gelen staj dosyalarını üst kurul olarak değerlendirir.

(2) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, bölümlerin staj ve uygulamaların koordinasyonu için oluşturulur. Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir ve çalışma sonuçlarını Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına raporlandırır. Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Uygulama ve stajların etkin ve verimli yürütülebilmesi için program staj kurulları arasında koordinasyon görevi yapmak,

b) Fakülte öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmaları amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere öğrenci danışmanları ile birlikte toplantılar düzenlemek,

c) Staj işlemlerinin yürütüldüğü staj işlemleri ile ilgili bilgilerin zamanında ve eksiksiz olarak işlemlerini organize etmek,

ç) Uygulama ve staj işlemleri alanında, ilgili tüm programları kapsayan değişiklikleri ve tanımlamaları yapmak,

d) Öğrencileri uygulama ve staj yeri hususunda danışman ile birlikte bilgilendirmek,

e) Uygulama ve staj çalışmalarını değerlendirmek,

f) Uygulama ve staj ile ilgili protokollerin takibini yapmak,

g) Uygulama ve staj ile ilgili sorunları görüşerek karara bağlamak,

ğ) Uygulama ve staj yerinin eğitim programına uygunluğunu doğrulamak,

h) Uygulama ile ilgili kamu veya özel sektörde belirlenen uygulama yerlerini öğrencilere duyurmak,

ı) Kurula sevk edilen öğrenci uygulama ve staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek.

Uygulama yöneticisi ve görevleri

MADDE 6- (1) Dekan, klinik/saha uygulamalarının organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde dekan yardımcısı/bölüm başkanına devredebilir.

Uygulama sorumlusunun görevleri

MADDE 7- (1) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaları yerine getirmek.

(2) Uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma sürelerini belirlemek.

(3) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek.

(4) Gerekli durumlarda uygulama ve staj yerlerindeki stajyer öğrencilerin çalışmalarını denetlemek, öğrencilerin yerlerini değiştirmek.

Uygulama yürütücüsü

MADDE 8- (1) Uygulama yapılacak dersi yürütmekle görevli öğretim elemanı ve yardımcısıdır.

Uygulama yürütücüsünün görevleri

MADDE 9- (1) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlayarak, Uygulama Yöneticisine teslim etmek ve öğrencileri uygulama yerlerine göndermek.

(2) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek.

(3) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek.

(4) Uygulamalarla ilgili olarak, öğrenciler, uygulama yeri ve uygulama yöneticisi arasındaki iletişimi sağlamak.

(5) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirerek, sonucunu uygulama yöneticisine iletmek.

(6) Öğrencileri klinik/saha uygulamasıyla ilgili ilke ve sorumlulukları konusunda uygulama alanları, tarihler, uygulama süresi ve zorunluluklar hakkında bilgilendirmek.

(7) Uygulama başarı değerlendirme ölçütlerini yarıyıl başlamadan önce hazırlayarak, uygulama yöneticisine teslim etmek.

(8) Öğretim elemanı öğrencileri, uygulamalar sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı Hepatit B aşısı ile bağışıklanmaları için bilgilendirmekle yükümlüdür. Bağışıklama öğrencilerin sorumluluğundadır.

Uygulama ve staj yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci, Fakülte Uygulama Yönergesinde belirtilen üniformayı ve uygulama yaka kartını, uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

(3) Uygulama yapılan kurumlarla öğrenciler arasında imzalanan protokol belgelerinin sağlanması öğrenci sorumluluğundadır.

Uygulama sürecinde uyulması gereken ilke ve kurallar

MADDE 11- (1) Öğrenciler, uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Uygulama sırasında kanun, yönetmelik ve yönergelere bağlı kalınarak konulan kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Uygulama yerinde öğrenciler kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.

(3) Staj ve uygulamayı terk edemezler. Zorunlu durumlarda staj ve uygulama yürütücüsünden kısa süreler için izin alabilirler. Ancak bu izinler devamsızlık hakkından düşülür.

(4) Staj ve uygulama yerini değiştiremezler.

(5) Öğrenciler, eğitim gördükleri kurum ve kuruluşun; çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

(6) Öğrenciler, Dekanlık tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel olarak işbirliği yapmak ve iletişim kurmak zorundadır.

(7) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma ve eksiksiz teslim etme yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(8) Öğrenciler, uygulama alanında üniforma giymek ve öğrenci kimlik belgesini görünür şekilde takmak zorundadır.

(9) Öğrenciler ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur.

(10) Öğrenciler gün içinde uygulama süresini tamamlamadan klinik ya da sahadan ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için

uygulamaya katılmamış sayılır.

(11) Öğrenciler uygulama sırasında kendisi ve bakımından sorumlu olduğu birey/hasta ve yakınları için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

(12) Öğrenciler, staj ve uygulamaları ulusal ve uluslararası bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

(13) Öğrenciler, yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.

(14) Öğrenciler, staj ve uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda tüm tıbbi tedavi ve girişimleri (intravenöz kateter yerleştirme gibi) sorumlu öğretim elemanı/birim sorumlu elemanlarının bilgi, gözetim ve denetiminde uygular ve kayıt eder.

(15) Öğrenciler, uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel olarak zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlularına bildirir.

(16) Öğrenciler, staj ve uygulama süresince cep telefonunu sessiz konumda tutar.

(17) Öğrenciler, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan yazılı izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey/aile onayı almaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.

(18) Öğrenciler staj ve uygulamalar sırasında hasta/birey/çalışanların mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.

(19) Öğrenciler, hasta/çalışan/refakatçisinin dışarıdan temin etmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

(20) Öğrenciler, staj ve uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

(21) Öğrenciler staj ve uygulama kapsamında hastane ve kampüs dışında üniforma ile dolaşamaz.

(22) Öğrenciler, öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci/klinik birim sorumlularına teslim ederek uygulama alanından ayrılır.

(23) Öğrenciler, staj ve uygulama alanına ilgili ders dışı eğitim öğretim materyali getiremez.

(24) Öğrenciler, klinik/saha uygulamasında öğretim elemanı tarafından belirlenen tarihte bakım planları, gözlem gibi raporlarını sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

(25) Bu yükümlülükleri yerine getirmek öğrencinin sorumluluğundadır. Aksine hareket eden öğrencilere Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin ilgili maddeleri uygulanır. Uygulama kurallarını ihlal eden öğrenciler disiplin komisyonuna sevk edilir ve disiplin yönetmeliğine göre değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve Staj Kılık- Kıyafet Esasları

MADDE 12- (1) Öğrenciler klinik/saha uygulamaları ve staj süresince Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin ilgili maddeleri ile uygulama ve staj yapılan kurum mevzuatına uymak zorundadır.

(2) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin, klinik/saha uygulamaları ve stajı sırasında, dersin gereğine uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

(3) Öğrenciler klinik uygulamalar ve stajda üniforma saha ve laboratuvar uygulamalarında beyaz önlük giymek zorundadır.

(4) Öğrenciler klinik/saha uygulamaları ve staj sırasında öğrenci kimlik kartı takmak zorundadır.

(5) Üniforma altı, lacivert pantolon: Koyu lacivert renkte kumaş, önden fermuarlı, beli lastikli,

hareketi sağlayacak kadar rahat ve boru paça olmalıdır. Boyu ayak topuğundan uzun ya da ayağa dolaşacak genişlikte olmamalıdır. Üniforma üstü, üst forma lacivert renkte, kısa kollu, zarf yaka olmalıdır. Sağ yakasında kalın beyaz şerit ve kol uç kısımlarında beyaz şeritler olmalıdır. Üniforma üzerine, boyu üniforma boyunu geçmeyecek şekilde, kapüşonsuz tek renkte lacivert/siyah ya da beyaz/krem hırka giyilebilir. Öğrenci uygulama ve staj yaptığı kamu kurumunun kılık kıyafete ilişkin düzenlemelerine uymakla yükümlüdür.

(6) Ayakkabı, beyaz/siyah/lacivert/krem tek renkte ve ortopedik özelliğe sahip, topuksuz olmalıdır. Her türlü terlik, yazlık açık ayakkabı ve sandalet kullanılmamalıdır.

(7) Üniforma temiz ve ütülü olmalıdır.

(8) Üniforma üzerine lacivert başörtüsü ve lacivert bone takılabilir. Başörtüsü üniforma içine konulmalıdır. Şal takılmamalıdır.

(9) Öğrenciler uygulamalar ve staj sırasında beden ve kıyafet temizliğine önem vermelidir. Erkek öğrenciler sakal tıraşına kurallar çerçevesinde uymak zorundadır. Saçlar, göz önüne gelmeyecek ve etrafa değmeyecek şekilde toplanmalıdır. Topuz, örgü yapılabilir.

(10) Abartılı olmayacak şekilde hafif bir makyaj yapılabilir. Açık renkli oje kullanılabilir. Tırnaklar kısa kesilmelidir.

(11) Alyans, saat ve abartılı olmamak koşulu ile küpe dışında (sallanan küpe, künye, kolye, hırma, pearcing gibi) takılar takılamaz.

(12) Kamu/özel sektörde çalışan öğrenciler çalışma çizelgelerini klinik dersin uygulamasına göre ayarlamalıdır. Bu konudaki yükümlülük öğrenciye aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dönem İçi Uygulama Derslerine İlişkin Genel Bilgiler

MADDE 13- (1) Uygulamalı dersleri yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların belirlenen programa uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa ilgili alanda lisans mezunu ve en az 3 yıllık mesleki deneyimi olanlar uygulamalarda görevlendirilir. Kadrolu veya dışarıdan görevlendirilenler uygulamanın belirlenen programa uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(3) Blok yapılması düşünülen uygulamalı temel meslek derslerinin yıl içi laboratuvar, klinik saha vb. uygulamaları Fakülte öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında dersi yürütmekle görevlendirilen ilgili uygulama yürütücüsünün teklifi ile Fakülte Kurul Kararı ile blok olarak yapılabilir.

Dönem içi uygulamalı derslerin devam zorunluluğu ve değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri bölüm ders müfredatında yer alan uygulamalı derslerin ön koşullarını sağlamak koşuluyla uygulamalı derslere kayıt yaptırabilir.

(2) Öğrenci, uygulama süreleri içinde uygulamalara devam etmek zorundadır. Uygulama süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, devamsız sayılır ve uygulamayı tekrar eder. Sağlık/heyet raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(3) Uygulamada bütünlük esastır. Tam gün kesintisiz sekiz saat ve/veya yarım gün kesintisiz 4 saat olarak uygulanır.

(4) Fakültemiz uygulamalarında başarı; dersin devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin dönem içi başarısı, derse özgü değerlendirme ölçütlerinin yüzdelik (%) ağırlıklarına göre belirlenir.

(5) Uygulamalı derslerin dönem içi notu hesaplanmasında değerlendirme ölçütlerini yüzdelik (%) ağırlıkları, dönem başlamadan önce dersi yürütmekle görevlendirilen ilgili uygulama yürütücüsünün teklifi ile belirlenir.

(6) Uygulama yürütücüsü dersin değerlendirme ölçütlerini dönem başında öğrenciye tebliğ

etmek zorundadır.

(7) Dersin uygulama notu öğrenci bilgi sistemine uygulama notu olarak girilir. Uygulama notu uygulamalı dersi %20 oranında etkiler. Öğrencinin uygulamadan aldığı not en geç akademik takvimin bitiminden bir hafta önce ilan edilir.

(8) Uygulamalı dersin başarı notunun hesaplanması; ara sınav, uygulama notu ve yarıyıl sonu sınavına göre yapılır. Ara sınav ve uygulama notunun %40'ı, yarıyıl sonu sınav notunun %60'ı alınarak uygulamalı dersin başarı notu hesaplanır.

(9) Uygulama notu ilgili Ek-1'de yer alan uygulama dersine özgü değerlendirme ölçütleri kullanılarak verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM STAJ

Zorunlu Staj, Süresi ve Dönemleri

MADDE 15- (1) Staj, eğitim-öğretim programlarının niteliklerine bağlı olarak, öğrencilerin edindiği bilgileri uygulama alanına aktarması ya da uygulama alanıyla pekiştirmesi, mezun olabilmesi amacıyla lisans düzeylerinde öğrencilerin yaptıkları uygulamalı çalışmalardır.

(2) Müfredat programı içerisinde ayrı kodla bir ders olarak kabul edilen zorunlu yaz staj kayıtları eğitim-öğretim bahar yarıyılı başında yapılır.

(3) Staj çalışmalarının niteliği, süresi, zamanı, yürütülmesi, belgelerin teslimi, Fakülte Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu oluşturulması ve çalışmanın değerlendirilmesiyle ilgili esaslar; Fakülte Kurulu Kararı ve Üniversitemiz Rektörlük Makamının onayı ile belirlenir.

(4) Bu Yönergede yer almayan hususlarla ilgili durumlarda Fakültenin ilgili birimlerinin önerileri, Fakültemiz Yönetim Kurulu Kararı, Üniversitemiz Senatosunun onayı esas alınır.

Stajın zamanı, süresi devam zorunluluğu, mazeretler ve mali hükümler

MADDE 16- (1) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri üniversite akademik takviminde yer alan dönem ve tarihlerde stajını yapmak zorundadır. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin ilgili maddelerinde belirtilen öğrenim süreleri içinde yapılır.

(2) Her stajın süresi 20 iş günüdür. Öğrenciler stajını ilgili belirtilen klinik ve birimlerde belirtilen sürelerde yapmak zorundadır.

(3) Hemşirelik öğrencileri stajını dâhilî (10 iş günü) ve cerrahi (10 iş günü) birimlerin yataklı kliniklerinde yapmak zorundadır.

(4) Öğrenciler stajını ilk iki yılda yapmak zorundadır.

(5) Öğrenciler yaz stajını yapabilmek için müfredatta yer alan koşulu yerine getirmek zorundadır.

(6) Staj süresince öğrenciler hastane ve kurum yetkililerinin veya görevli servis sorumlusunun gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar. Staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Kendilerine fazla mesai yaptırılamaz. Her bir iş günü 8 (sekiz) saattir.

(7) Stajlar kesintisizdir ve bölünemez. Öğrencilere staj döneminde 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılır. Bu nedenle öğrenciler zorunlu staj formlarında belirttikleri tarihlerde stajlarını yapmak zorundadır. Ancak doğal afetler, ailevi nedenler, hastalık ya da herhangi bir kazaya uğrayan öğrenci durumunu belgelendirmek koşuluyla staja başlayamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan önce, eğer staj devam ediyorsa yazılı dilekçe ve faks yoluyla, durumunu Fakülte öğrenci işlerine bildirir. Bilgi verme sorumluluğu öğrenciye aittir. Bilgilendirme işlemini yapmayan öğrenciden kendisi için ödenen sigorta prim bedeli geri alınır.

(8) Öğrencilerin staj yapabilmeleri için müfredatlarında yer alan ön koşulu sağlamalıdır. Staj yapmaya hak kazanan öğrencilerin stajlarını bölüm müfredatlarında belirlenen süreler içerisinde yapmaları zorunludur. Yatay/dikey geçişle gelip staj yapmamış olan öğrenciler yönetim kurulu kararı

ile geldikleri dönem sonu stajlarını yapabilirler.

(9) Resmî tatil günleri staj süresinden sayılmaz. Eksik kalmış stajları tamamlayamayanlar ile stajda başarılı olamayanlar mezun olamazlar. Mazeretli veya mazeretsiz staj devamsızlığı durumunda, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin madde 17 ve madde 22 hükümleri uygulanır.

(10) Öğrencilerin staja başlama ve bitirme tarihleri ile ilgili sigorta işlemleri yasal süreler içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildiğinden stajlarını yapacağını belirtip çeşitli nedenlerden dolayı stajını yapamayan ya da tamamlayamayan öğrencilerin sigorta primleri ilgili bütçe kaleminden Üniversitemiz tarafından ödendiğinden, kendileri için ödenen sigorta prim bedeli öğrenciden geri alınır.

Staj koordinatörlüğü

MADDE 17- (1) Staj koordinatörlüğü, Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen Fakültenin staj ve eğitim uygulama kuruludur. Bu kurul, stajın programlandığı şekilde yürütülmesinden öncelikle Fakülte Dekanına karşı sorumludur. Staj koordinatörünün görevleri 5 inci Maddede yer almaktadır.

Stajdan sorumlu öğretim elemanı ve görevleri

MADDE-18- (1) Stajdan sorumlu öğretim elemanı ilgili bölüm başkanı tarafından yetkilendirilir. Stajdan sorumlu öğretim elemanı, stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak stajın yürütülmesini sağlar. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi akademik takvimine göre stajın tarih ve dönemi ile ilgili gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını sağlar.

(2) Stajla ilgili her türlü işlerde staj koordinatörlüğü ile işbirliği yapar.

(3) Staj yapacak öğrencilerin listesini ilgili bölüm başkanına ve staj koordinatörlüğüne verir.

(4) Staj raporlarını okur, değerlendirerek sorunlu dosyaları staj ve eğitim uygulama kuruluna sevk eder. Staj raporları sonucunu bölüm başkanına bildirir.

Stajların değerlendirilmesi, başarı notları

MADDE 19- (1) Stajların değerlendirilmesi uygulama yöneticisi ve staj koordinatörlüğü tarafından takip edilir.

(2) Öğrencinin staj notunun hesaplanmasında Ek-2A, 2B, 2C, 2D’de bulunan maddeler esas alınır.

(3) Başarısız olan öğrenciler stajı bir sonraki staj döneminde tekrarlamak zorundadır.

(4) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin ilgili maddelerine göre stajını başarı ile tamamlayan öğrencilere *Yeterli*(YE), başarısız olan öğrencilere *Yetersiz* (YS) notu verilir.

(5) Belirlenen zamanda değerlendirme formu ve öğrencilerin staj sürecinde hazırladıkları staj değerlendirme dosyası gelmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Staj değerlendirme formunun postadaki kayıplarından ve gecikmesinden Fakülte Dekanlığı sorumlu değildir.

Stajların yapılacağı yer

MADDE 20- (1) Stajlar yurt içi ve yurt dışı sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılır.

(2) Yurt dışı staj yerinin birim ve özellikleri: Fakülte tarafından uygun görülmek şartı ile öğrenciler stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Değişim Birliği Türkiye Komitesi (I.A.E.S.T.E) aracılığı ile veya kendileri tarafından sağlanan olanaklarla yabancı ülkelerin kurum ve kuruluşlarında da yapabilirler. Ayrıca öğrenciler, Üniversitemiz veya Fakültemiz tarafından sağlanan yurt dışı staj olanaklarından, Fakülte birimlerinin olumlu raporu ve Yönetim Kurulunun “uygundur” kararı ile yararlandırılabilirler. Ancak, yabancı ülkelerde yapılacak stajlar, söz konusu ülke kuruluşunun yönetmelik ve prensipleri ile stajdan sorumlu öğretim elemanı, Fakülte Staj Koordinatörlüğünün kararları çerçevesinde uygulanır.

(3) Yurt içi staj yerinin birim ve özellikleri: Yurt içi stajlar en az 100 yatak kapasiteli stajın özelliğine uygun birimlerin olduğu hastanelerde yapılır. Yurtiçi stajlar; üniversitelere bağlı eğitim, uygulama ve araştırma hastaneleri, Sağlık Bakanlığına bağlı kamu ve özel kurumlara ait tam teşekküllü

hastaneler de yapılmak zorundadır.

Stajlara başvuru ve temini

MADDE 21- (1) Üniversitemiz akademik takvimi esas alınarak Fakülte ilgili birimleri tarafından müfredat programı gereği staj yapmaya hak kazanan öğrenciler belirlenir.

(2) Öğrenciler staj için ilgili eğitim-öğretim bahar yarıyılında başvurmak zorundadır.

(3) Staj yerlerinin tespiti için staj formlarını doldurarak Fakülte Dekanlığının üst yazısı ile birlikte staj yapılacak kurumun sorumlu makamına gönderilir.

(4) Öğrenci staj yapacağı kurumda staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair onaylı ve tasdikli zorunlu staj formları ile uygulama sorumlusuna başvurur.

Staj değerlendirme formu

MADDE 22- (1) Staj yapacak öğrenciler için hazırlanmış olan staj evrakları kapalı zarf içinde Fakülte Dekanlığının üst yazısı ile birlikte staj yapılacak kurumun sorumlu makamına gönderilir veya öğrenci Fakülte idaresinden staj yapacakları sağlık kurumu yetkilisine iletmek üzere alarak götürebilirler.

(2) Staj bitiş tarihinden sonra, sağlık kurumu yetkilisi tarafından doldurulan staj değerlendirme formu mühürlü olarak kapalı zarf içinde Fakülte Dekanlığına gönderilir veya ilgili öğrenciye kapalı zarf içinde elden verilebilir.

(3) Staj değerlendirme formunun doldurulması sırasında, silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve onaylanması gerekmektedir, aksi takdirde staj uygulaması geçersiz sayılır.

(4) Staj değerlendirme formu belirtilen süreler içerisinde gelmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Staj değerlendirme formunun postadaki kayıplarından ve gecikmesinden Fakülte Dekanlığı sorumlu değildir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yetki

MADDE 23- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarla ilgili durumlarda, kanun, yönetmelik ve yönerge hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla; Fakülte Yönetim Kurulu, ilgili birimlerin önerilerini, Rektörlük Makamının onayı ile karara bağlamakta yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 06/03/2026 tarihli, 2026/08-6 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle Üniversite Senatosunun 23/09/2019 tarih ve 2019/15-11 sayılı kararıyla kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama ve Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

(2) Bu Yönerge yürürlükte olan hemşirelik bölümü müfredat programıyla uyumlu olarak yürütülür.

EK-1

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Dersleri Değerlendirme Temel Ölçütleri

UYGULAMA DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	
A-Hemşirelik Süreci Sistemini Kullanma Durumu	50
A1-Veri Toplama	15
Fonksiyonel sağlık örüntüleri (FSÖ) doğrultusunda gereksinimlere göre veri toplayabilme Veri toplama yöntem ve tekniklerini etkili kullanabilme Veriler doğrultusunda bakım gereksinimlerini belirleyebilme / Gereksinimleri hemşirelik tanıları ve/veya kollobratif problemler olarak ifade edebilme Hemşirelik tanılarını öncelik sırasına koyabilme Hemşirelik tanıları ve kollobratif problemlerin nedenlerini açıklayabilme	
A2-Planlama	15
Hemşirelik tanıları/kollobratif problemlere uygun bakım amaçları geliştirebilme Amaca uygun hemşirelik girişimleri/ uygulamalarını belirleyebilme Belirlenen girişimleri/ uygulamaları planlayabilme	
A3-Uygulama	15
Gereksinimlere uygun teknik, yönetsel, eğitsel nitelikte bakım verebilme Bakım sırasında gerekli uyarlamaları yapabilme Araç gereçleri uygun kullanabilme	
A4-Değerlendirme	5
Bakımın sonuçlarını değerlendirebilme Kayıt tutabilme	
B-Mesleki Yönde Gelişim	20
Hastalarla yardım edici ilişkiler kurabilme Sağlık ekibi ile olumlu ilişkiler kurabilme Öğrenme isteği ve amaçları Kendini değerlendirebilme e)Profesyonel görünüm ve davranışa uyma f)Hastaları teslim alıp verebilme	
C-Vizit Verme	30
Toplam	100

Not. Uygulamalı dersin sorumlusu derse özgü uygulama formları kullanabilir.



EK-2 A.

STAJIN YAPILDIĞI KURUM/İŞYERİ STAJ SORUMLUSU

Adı Soyadı: Kurum Mühürü/Kaşesi ve İmza:

DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI

DEĞERLENDİRME RAPORU

(KSÜ Öğretim Elemanı veya Üyelerince doldurulacaktır.)

Adı Soyadı :..... Öğrenci No
:..... Fakültesi
:..... Bölümü
:.....

Staj Dönemi	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitirme Tarihi	Staj Yapılan Toplam İş Günü
Birinci	-.....-.....	-.....-.....	
İkinci			

Staj (endüstriye dayalı eğitim) programı kapsamında eğitim görmekte olan üniversitemiz öğrencisi hakkındaki bilgi, beceri, ilişki-davranış ve stajdan faydalanma durumu ile ilgili değerlendirmem aşağıdadır.

	KRİTERLER	DEĞERLENDİRME
1.	Mesleki Bilgi Düzeyi	
2.	İletişim Kurma Yeteneği	
3.	İşe İlgisi ve Algılama Gücü	
4.	Kurallara Uyum ve Düzeni	
5.	Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	
6.	Problem Çözebilme Yeteneği	
7.	Sorumluluk Duygusu	
8.	Çalışma Hızı	
9.	Zamanını Değerlendirme Yeteneği	
10.	Verimliliği	

	Not Ortalaması =	
--	------------------	--

Değerlendirme Notları: 0-59 (Zayıf); 60-69 (Orta); 70-84 (İyi); 85-100 (Çok İyi)
Stajda yeterli olabilmek için 60 ve üzeri not gerekmektedir.

STAJ DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI

Unvan, Ad, Soyad	Tarih ve İmzası	Kaşe
------------------	-----------------	------



EK-2 B.

KURUM / İŞYERİ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖNEMLİ: Stajın tamamlanmasından sonra gizli olarak düzenlenecek staj dosyasının ilgili Bölüm Başkanlığına posta ile gönderilmesi esas olmakla birlikte; açılmayacak şekilde kapatılmış, ağız kaşeli ve imzalı halde öğrenci ile elden teslimi de sağlanabilir.

Adı Soyadı :..... Öğrenci No
:..... Fakültesi
:..... Bölümü
:.....

Staj Dönemi	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitirme Tarihi	Staj Yapılan Toplam İş Günü
Birinci	-.....-.....	-.....-.....	
İkinci			

Kurumumuzda/işyerimizde staj (endüstriye dayalı eğitim) programı kapsamında çalışmasını tamamlayan öğrenciniz hakkındaki bilgi, beceri, ilişki-davranış ve stajdan faydalanma durumu ile ilgili değerlendirmemiz aşağıdadır.

	KRİTERLER	DEĞERLENDİRME
1.	Mesleki Bilgi Düzeyi	
2.	İletişim Kurma Yeteneği	
3.	İşe İlgisi ve Algılama Gücü	
4.	Kurallara Uyum ve Düzeni	
5.	Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	
6.	Problem Çözebilme Yeteneği	
7.	Sorumluluk Duygusu	
8.	Çalışma Hızı	
9.	Zamanını Değerlendirme Yeteneği	
10.	Verimliliği	
	Not Ortalaması =	

Değerlendirme Notları: 0-59 (Zayıf); 60-69 (Orta); 70-84 (İyi); 85-100 (Çok İyi)

Stajda yeterli olabilmek için 60 ve üzeri not gerekmektedir.

STAJIN YAPILDIĞI KURUM/İŞYERİ STAJ SORUMLUSU		
Adı Soyadı (Ünvanı)	Tarih ve İmzası	Mühür/Kaşe



EK-2 C.

KSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU
DEĞERLENDİRME RAPORU

Adı Soyadı :..... Öğrenci No
:..... Fakültesi
:..... Bölümü
:.....

Staj Dönemi	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitirme Tarihi	Staj Yapılan Toplam İş Günü
Birinci	-.....-.....	-.....-.....	
İkinci			

	DEĞERLENDİRME
Staj Yaptığı Kurum-İşyeri Notu (Rakamla):	
Staj Denetçisi Notu (Varsa-Rakamla):	
KSÜ Birim Komisyonu Notu (Rakamla):	
Ortalama Notu (Rakamla):	
Notu (Harfli):	Yeterli ☐ Yetersiz

Değerlendirme Notları: 0-59 (Zayıf); 60-69 (Orta); 70-84 (İyi); 85-100 (Çok İyi)
Stajda yeterli olabilmek için 60 ve üzeri not gerekmektedir.

STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU

Başkan	Unvan, Ad, Soyad, İmza
Üye	Unvan, Ad, Soyad, İmza
Üye	Unvan, Ad, Soyad, İmza

EK-2 D. HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ELEMANI STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

.....

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

BÖLÜMÜ :.....

ÖĞRENCİ NO :.....

SINIFI :.....

STAJ YAPTIĞI HASTANE :.....

STAJ YAPTIĞI KLİNİKLER :.....

STAJ YAPTIĞI TARİHLER :.....

KURUM DEĞERLENDİRME NOTU :.....
(%50'si)

	DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	PUAN	VERİLEN PUAN
1	KURUM HAKKINDA BİLGİ	10	
2	GÜNLÜK RAPOR FORMU	20	
3	İKİ ADET BAKIM PLANI	50	
4	İŞLEM DEĞERLENDİRME LİSTESİ	20	
TOPLAM		100	

